



# 長照積分申請 Q&A

115.03 修正

## 初審相關

	分類	問題	回答
1	初審 相關	開課帳號要如何申請	長照人員繼續教育積分認定，申請系統登入權限表單： <a href="https://forms.gle/2NhpFxo4pCWm1Ze67">https://forms.gle/2NhpFxo4pCWm1Ze67</a> 帳號認定開課單位統編，無法重複申請，務必先確認是否已經申請過帳號
2	初審 相關	請問收件有數量限制嗎？	本會以開課時間計算。開課前 14 天無法收件，30 天內以急件收費審查
3	初審 相關	收費如何計算	請參閱本會長期照顧人員繼續教育課程審查作業程序(114 年修正) <a href="https://www.ot.org.tw/index.php?action=points-method-ot&amp;cid=2">https://www.ot.org.tw/index.php?action=points-method-ot&amp;cid=2</a> 送件前也可以先來電詢問 02-23820103#13(上班日 9-17 時) ※急件以系統送出時間及繳費時間為依據。
4	初審 相關	如何回傳收據	郵局劃撥帳號：07463332 戶名：社團法人臺灣職能治療學會 請於劃撥單上的備註欄註明： 案件編號、收據抬頭、收據收件人及地址 收據請寄至本會信箱： <a href="mailto:tota@ot.org.tw">tota@ot.org.tw</a> (例：信件主旨→114092400001 繳費收據)
5	初審 相關	長照積分可以個人申請嗎	可以，請參見審查規範之流程，以及檢附文件說明。
6	初審 相關	單位有好多堂課程要送審，怎樣算是『一筆申請』呢？	『一筆課程』送審會有一個案件編號，若有通過則會拿到一個審認的字號。 一筆課程的定義需滿足以下所有條件： 1. 學員一次報名包含這一筆裡面的所有課程 2. 學員需要完成這一筆裡面的所有課程，才可以獲得這一筆課程的積分。 如以同一筆課程送審，課程主題必須緊扣大主題，而非不同方向主題的大集合，且課程整體主體性以審查委員為主(詳見圖示)



# 長照積分申請 Q&A

115.03 修正

			<table border="1"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>課程日期</th> <th>課程時間</th> <th>課程主題</th> <th>講師</th> <th>學員名單</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">第一梯</td> <td>114/09/20</td> <td>0800-1000</td> <td>認識性別議題</td> <td>王大明老師</td> <td>A B C D E F</td> </tr> <tr> <td>114/09/20</td> <td>1010-1210</td> <td>長照法律面面觀</td> <td>陳小華老師</td> <td>A B C D E F</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">第二梯</td> <td>114/09/21</td> <td>0800-1000</td> <td>認識性別議題</td> <td>王大明老師</td> <td>O P Q R S</td> </tr> <tr> <td>114/09/21</td> <td>1010-1210</td> <td>長照法律面面觀</td> <td>陳小華老師</td> <td>O P Q R S</td> </tr> </tbody> </table> <p style="background-color: #e06666; color: white; padding: 5px; text-align: center;">此為『兩筆課程』需『分開送件』 有不同的『案件編號』若通過，此 兩梯課程會有不同的『審查字號』</p>	梯次	課程日期	課程時間	課程主題	講師	學員名單	第一梯	114/09/20	0800-1000	認識性別議題	王大明老師	A B C D E F	114/09/20	1010-1210	長照法律面面觀	陳小華老師	A B C D E F	第二梯	114/09/21	0800-1000	認識性別議題	王大明老師	O P Q R S	114/09/21	1010-1210	長照法律面面觀	陳小華老師	O P Q R S
梯次	課程日期	課程時間	課程主題	講師	學員名單																										
第一梯	114/09/20	0800-1000	認識性別議題	王大明老師	A B C D E F																										
	114/09/20	1010-1210	長照法律面面觀	陳小華老師	A B C D E F																										
第二梯	114/09/21	0800-1000	認識性別議題	王大明老師	O P Q R S																										
	114/09/21	1010-1210	長照法律面面觀	陳小華老師	O P Q R S																										
7	初審 相關	團體申請課程 積分計算方式 為何？考試可 以算積分嗎？	<p>根據『長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法』規範，50 分鐘為『1 積分』，若不同課程請分開計算(積分數以系統自動產生為主)。</p> <p>以下課程相關行程<b>不可計算積分</b>，請勿出現於系統的課程申請上：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程報到，滿意度問卷填寫，開場時間，來賓致詞時間</li> <li>2. 課程與課程中間下課休息時間</li> <li>3. 用餐、休息及轉場時間</li> <li>4. 術科考試時間，學科考試時間（例如 BLS 證照考試）</li> <li>5. 其他與課程無關的活動安排</li> </ol>																												
8	初審 相關	線上直播課程 要如何書寫授 課地址	<p>線上直播課程，請檢附『課程預計使用的視訊連結』，並確保連結正確，以利線上審查。若有修改連結請於課程開始前三個工作日來信知會，若臨時更改無知會，無法完成審查，則視為無舉辦課程，不予核發積分</p> <p>◎線上課程審查辦法，請參閱 <a href="https://www.ot.org.tw/?action=points-method-ot&amp;cid=4">https://www.ot.org.tw/?action=points-method-ot&amp;cid=4</a></p>																												
9	初審 相關	『課程摘要』 要寫些什麼內 容	<p>課程摘要呈現『課程規劃預計會講授哪些知識、哪些內容主題規劃、達到怎樣的學習目標、若有分組討論預計進行的方式』，並非『解釋課程概念、解釋專業名詞、講解專業沿革等』而是可以透過文字了解課程預計安排的內容以利審查，且每一堂分開的課程需至少 200 字內容</p>																												



# 長照積分申請 Q&A

115.03 修正

10	初審 相關	資料好多，系統內僅可以放置五份文件，可以怎麼處理	<p>可以善用『壓縮檔』將同性質的文件以資料夾形式壓縮上傳於「附件」，如：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 繼續教育積分審查表 1 份</li> <li>(2) 申請資格檢核表，1 份</li> <li>(3) 講師佐證資料，1 份</li> <li>(4) 課程簡章，1 份</li> </ol>
11	初審 相關	術科考試及學科考試是否可以申請照積分？	長照積分以「授課講課為主」若是安排課程測驗包含學科及術科考試，不符合授課講課為主的原則，不核予長照積分
12	初審 相關	講師佐證資料該檢附哪些文件	請依據本會審查規範之講師資格規定，請主動提供足以佐證講師符合資格的佐證資料，例如年資證明、學經歷證明、專業證書等，以及該講師於講授領域的相關實務經驗佐證資料或網頁查詢資料截圖。
13	初審 相關	感染管制課程的講師建議具備的資格？	<p>感染管制相關課程授課者資格，依疾病管制署 112 年 9 月 8 日修訂之「長期照護矯正機關（構）與場所訂定員工感染管制教育訓練計畫建議事項」辦理，需具備以下條件兩者之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國內外大學醫事、護理、長期照護及公共衛生等相關科系畢業，於醫療機構、長期照護相關機構、矯正機關或衛生主管機關從事感染管制業務合計 3 年以上者。</li> <li>2. 國內外大學醫事、護理、長期照護及公共衛生等相關系所講師以上人員，且具感染管制實務經驗 3 年以上者。</li> </ol>



# 長照積分申請 Q&A

115.03 修正

14	初審 相關	消防安全講師 之授課資格？	<p>依《防火管理人員訓練與專業機構登錄及管理辦法》辦理，需具備下列條件之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於大專校院教授消防相關學程，並有五年以上授課經驗。</li> <li>2. 任職於主管機關，並有五年以上辦理防火管理業務經驗。</li> <li>3. 具有消防設備師執業執照，並有三年以上相關工作經驗。</li> <li>4. 具有消防系所碩士以上學位，並有二年以上消防相關工作經驗。</li> <li>5. 具有消防科系副學士以上學位或消防警佐班結業證明，及警正三階或薦任七職等以上職務，並有一年以上服務年資。</li> </ol>
15	初審 相關	民間單位核發 的講師證書， 可以作為講師 授課資格證明 文件嗎？	<p>不行。 講師授課資格證明文件以正式文件為主。</p>
16	初審 相關	擔心積分審查 不過，可以一 次送好幾個不 同單位嗎？	<p>根據本會審查規範，辦課單位不可『同一課程同時送不同審查單位審查』，若有該情形則課程長照積分可不予認列。(請參照申請資格檢核表)</p>
17	初審 相關	單位來不及作 業，我可以先 開始上課再慢 慢送申請嗎？	<p>不行。 為確保課程品質以及學員權益，請於課程起始日前完成『積分審認程序』。不接受事後審查。</p>



# 長照積分申請 Q&A

115.03 修正

## 課程內容

	分類	問題	回答
1	課程內容	操作類課程的課程大綱該如何書寫？	操作類課程請將課程內涵設計清楚說明，例如：說明課程設計目的，學習目標，預計題目內涵，學員操作設計方式，預計進行的流程時間，期待學員學習的成效等等
2	課程內容	課程一定要安排休息嗎？可以連續上四小時的課程嗎？	根據本會規範，半日課程不能超過四小時，全日課程時數不得超過八小時。為確保學習效果，聽講類的課程建議 2-3 小時需安排休息時間，請斟酌規劃。

## 申請相關

	分類	問題	回答
1	申請相關	主辦單位在申請積分上有什么需要留意的地方？	為了確保學員權益及辦課品質，主辦單位認定為課程負責單位，包含申請辦課資格，申請積分，學員報名、收費退費窗口、收據/發票開立、授課證明開立核發、課程聯繫窗口等，皆為主辦單位負責，因此相關資訊需與簡章及報名頁面上詳述，以利權益的維護 ◎請不要讓學員自行來電本會詢問課程相關資訊
2	申請相關	課程為了吸引學員報名，是否可以先審查通過之前先廣告積分點數？	不行 本會規範第 26 條明示確認案件於審查認定結果前，不得自行公告本會審定繼續教育積分若干點，或刊登類似之廣告。 此為重要的審查內涵，委員會透過單位的網站、社群軟體、報名連結及簡章等課程消息管道進行審查，請於公告時留意。



# 長照積分申請 Q&A

115.03 修正

## 課程進行與複審

	分類	問題	回答
1	課程進行與複審	簽到表有規定格式嗎	本會有提供簽到表範本，請辦課單位使用。為確保積分審認複審作業，請詳細閱讀簽到單上之注意事項。
2	課程進行與複審	審查單位會有實地訪查，會訪查什麼內容呢？	<p>本會依據衛福部規範，需要抽查申請單位於課程舉辦期間進行不預先通知實地訪查，流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 委員依據申請單位送件時提供的課程日期、時間、地點、及授課簡章，不預先通知於課程進行當中前往實地訪查。</li><li>2. 委員會主動出示識別證並說明事由，並開始進行實地訪查。</li><li>3. 項目包含：課程時間安排是否與簡章相符、授課內容(包含講師)是否與簡章及送審資料相符、授課形式是否與簡章及送審資料相符、計算現場人數並拍照紀錄，隨機抽查三位學員是否與簽到單上相符確認是否有冒名頂替之情事。</li><li>4. 將上述結果紀錄於課程查核紀錄表，審查結束後由學會確認核章通知單位審查結果，若有不符合之事宜，將依據規範進行後續之處理。</li></ol>
3	課程進行與複審	線上直播課程也會有實地訪查嗎？會是怎樣的進行方式？	<p>本會依據衛福部規範，需要抽查申請單位於課程舉辦期間進行不預先通知進行訪查，線上直播課程流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 委員依據申請單位送件時提供的課程日期、時間、線上直播會議室或連結、以及授課簡章，不預先通知於課程進行當中進入會議室或開啟連結進行審查。</li><li>2. 委員會透過會議室訊息說明身份，並開始進行線上訪查。</li><li>3. 項目包含：課程時間安排是否與簡章相符、授課內容(包含講師)是否與簡章及送審資料相符、授課形式是否與簡章及送審資料相符、計算現場人數並拍照截圖紀錄、依據辦課單位於簡章內規範之線上課程參與原則進行符合規範以及不符合規範的人數計算審查。</li><li>4. 將上述結果紀錄於課程查核紀錄表，審查結束後由學會確認核章</li></ol>



# 長照積分申請 Q&A

115.03 修正

			通知單位審查結果，若有不符合之事宜，將依據規範進行後續之處理。
4	課程進行與複審	課程結束後要回傳哪些資料呢？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽到表</li> <li>2. 現場照片：需包含現場所有人員上課照片（需可判別人數）、講師授課近身照片、同步視訊課程進行截圖（學員皆須開起鏡頭，並能清楚辨識，另還須包含日期時間）</li> <li>3. 滿意度問卷完成截圖 連結：<a href="#">滿意度問卷</a> </li> </ol>
5	課程進行與複審	課程完成後，會再審查上傳的學員名單嗎？	本會依據長照司規範，需抽查並核對完訓名單，包含核對簽到退資料與上傳名冊是否相符、上課現場照片人數與上傳人數是否相符，若內容正確無誤則完成積分複審。